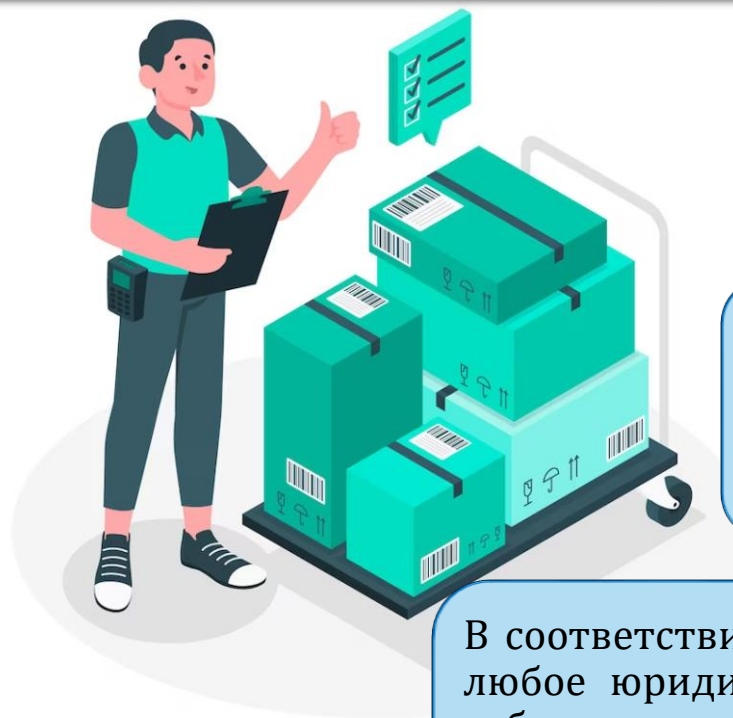


10 шагов

поставщика (подрядчика, исполнителя) для участия в конкурентных закупках



Контрактная система в сфере закупок направлена на **создание равных условий** для обеспечения конкуренции между участниками закупок

Любое заинтересованное лицо имеет возможность в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок стать поставщиком (подрядчиком, исполнителем) (далее – поставщик)

В соответствии со ст. 3 Федерального закона № 44-ФЗ **участником закупки может быть** любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве ИП (за **исключением**: офшорных компаний (приказ Минфина России от 26.05.2022 № 83н) и юридического лица, являющегося иностранным агентом (Федеральный закон № 255-ФЗ))

Шаг 1.

Получение усиленной квалифицированной электронной подписи (ЭП)

Ключи ЭП создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

ЭП используется на всех этапах участия в электронных процедурах, начиная с момента регистрации в ЕИС и заканчивая подписанием документов о приемке
(с 01.01.2022 при проведении электронных процедур формирование и подписание документов о приемке осуществляется только в электронной форме с использованием ЕИС)



В удостоверяющий центр необходимо представить пакет документов:

Документы для физлиц:

- паспорт
- СНИЛС
- ИНН

Документы для ИП:

- паспорт
- СНИЛС
- ИНН
- ОГРН записи о госрегистрации физ.лица в качестве ИП

Документы для юрлиц:

- паспорт представителя юр.лица, имеющего право действовать от имени организации
- ОГРН юр. лица
- документ, подтверждающий право действовать от имени организации

Шаг 2. Зарегистрироваться в Едином реестре участников закупок (ЕРУЗ)

Подавать заявки на участие в закупках вправе только те, кто прошел регистрацию в ЕИС и ЕРУЗ, а также аккредитацию на электронной площадке (ч.5 ст. 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ, правила регистрации установлены постановлением Правительства РФ от 27.01.2022 № 60)



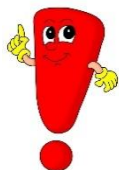
Регистрация

Телефоны горячей линии: 8 (495) 811-03-33,
8 (800) 333-81-11.

Адрес электронной почты: help-
eruz@zakupki.gov.ru.

Как зарегистрироваться в ЕИС и ЕРУЗ?

1. Зайдите в личный кабинет участника закупок в ЕИС (система направит на аутентификацию в ЕСИА Госуслуги)
2. Зайдите в свой профиль на Госуслугах (если пользователь не найден, отобразится окно регистрации нового участника в ЕИС)
3. Выберите тип участника (физическое лицо, юридическое или ИП)
4. Подтвердите действия в ЕИС
5. Заполните данные (адрес, ИНН, КПП, ОГРН, ОКВЭД, паспортные данные)
6. Дождитесь окончания проверки сведений

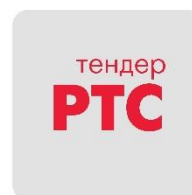


Регистрация и аккредитация участников закупок осуществляется бесплатно

Шаг 3. Пройти аккредитацию на электронных площадках

Перечень операторов электронных площадок,
утвержденный РП РФ от 12.07.2018 № 1447-р

1. АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан»
2. АО «Единая электронная торговая площадка»
3. АО «Российский аукционный дом»
4. АО «ТЭК – Торг»
5. АО «Электронные торговые системы»
6. ЗАО «Сбербанк - Автоматизированная система торгов»
7. ООО «РТС – тендер»
8. ООО «Электронная торговая площадка ГПБ»



ЭЛЕКТРОННАЯ
ПЛОЩАДКА
РОССИИ



ЭТП ГПБ

Электронная торговая площадка
Группа Газпромбанка



ТЭК-Торг
Федеральная электронная площадка



РОССИЙСКИЙ
АУКЦИОННЫЙ ДОМ



СБЕРБАНК-АСТ

Автоматизированная система торгов



ЭЛЕКТРОННЫЕ
ТОРГОВЫЕ
СИСТЕМЫ

Шаг 4.

Открыть специальный счет для внесения обеспечения заявок в одном из банков, перечень которых устанавливается Правительством РФ

* в случае предоставления обеспечения в виде денежных средств

Открыть спецсчет можно только в одном из банков правительственного перечня. Счета в других банках для обеспечения заявок не подойдут. **Перечень банков утвержден РП РФ от 13.07.2018 № 1451-р**

Открыть спецсчет возможно двумя способами:

перевести действующий счет в статус специального

открыть новый спецсчет



1. ПАО «Сбербанк России»
2. Банк ВТБ (ПАО)
3. «Газпромбанк» (АО)
4. АО «Российский Сельскохозяйственный банк»
5. АО «АЛЬФА-БАНК»
6. «Московский кредитный банк» (ПАО)
7. ПАО Банк «Финансовая Корпорация Открытие»
8. АО «Райффайзенбанк»
9. ПАО РОСБАНК
10. АО «Всероссийский банк развития регионов»
11. ПАО «Промсвязьбанк»
12. АО «Акционерный Банк «РОССИЯ»
13. ПАО БАНК «САНКТ-ПЕТЕРБУРГ»
14. ПАО «Совкомбанк»
15. Российский национальный коммерческий банк (ПАО)
16. АО «ОТП Банк»
17. АО «ЮниКредит Банк»
18. АО «Тинькофф Банк»
19. «АК БАРС» (ПАО)
20. Акционерный Коммерческий Банк «НОВИКОМБАНК» (АО)
21. АО «Банк ДОМ.РФ»
22. Государственный специализированный Российский экспортно-импортный банк (АО)
23. ПАО «МТС-Банк»
24. АО «БМ-Банк»

* актуально на декабрь 2023 года

Шаг 5.

Найти закупочную процедуру на электронных площадках или через Единую информационную систему в сфере закупок (ЕИС)

Найти информацию о закупках, которые будут объявлены в текущем или последующих годах, можно в плане-графике заказчика

Найдите закупку в ЕИС или на сайтах электронных площадок

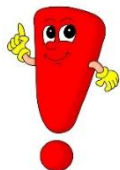
- поиск возможно осуществлять самостоятельно в ЕИС по наименованию предмета закупки **с применением фильтров** (по ОКПД2, местоположению заказчика, НМЦК и т.д.) (либо с использованием агрегаторов закупок - особых поисковых систем, которые просматривают и отбирают по заданным критериям интересующие закупки)
- принять участие можно только в закупках, которые находятся на этапе «Подача заявок»

Проанализируйте план-график

- ознакомьтесь с информацией о закупках, которые будет проводить конкретный заказчик в текущем и следующем году. Это поможет подготовиться к закупке еще до ее объявления

Шаг 6.

Изучить извещение и требования к участникам закупки



Это поможет избежать отклонения или ненадлежащего исполнения контракта впоследствии

Обратите внимание на:

- объект закупки;
- количество/объем товара (работ, услуг)
- сроки исполнения обязательств по контракту
- условиях поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)
- требования к участникам закупки
- наличие обеспечения заявки, обеспечения исполнения контракта и обеспечения гарантийных обязательств
- предстоящие расходы (включая материальные, финансовые, временные)

Вы вправе направить запрос разъяснений, если заказчик составил извещение или приложения к нему с ошибками или нарушениями. Это позволит заказчику своевременно внести изменения в условия закупки.

Направить запрос разъяснений можно только при участии в конкурентных закупках (кроме запроса котировок).

Срок подачи запроса разъяснений – не позднее чем за 3 календарных дня до окончания срока подачи заявок.

На поступивший запрос заказчик ответит в течение 2 календарных дней.

Шаг 7.

Подготовить и направить оператору электронной площадки комплект документов и заявку на участие в закупке

Используйте инструкцию по заполнению заявки и форму, предложенную заказчиком (при наличии). Это поможет составить заявку правильно и избежать отклонения

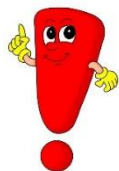


- 1** Подготовьте обеспечение заявки, если оно предусмотрено в закупке (денежными средствами – Шаг 4 или в виде независимой гарантии – в соответствии с ПП РФ от 08.11.2013 № 1005)
- 2** Убедитесь, что в заявке указали всю обязательную информацию и приложили требуемые документы.
- 3** Направьте заявку на участие в закупке до истечения срока подачи заявок

с 01.10.2023 часть сведений для заявки формируется автоматически в структурированном виде

Шаг 8.

Предоставить обеспечение исполнения контракта заказчику (в случае установления такого обеспечения в извещении)



в случае признания участника закупки победителем



Требования и размер обеспечения исполнения контракта заказчик указывает в извещении и проекте контракта.

СМП и СОНО вправе вместо обеспечения исполнения контракта предоставить информацию об исполненных контрактах по правилам части 8.1 статьи 96 Федерального закона № 44-ФЗ

* если было установлено преимущество в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ

Шаг 9. Заключить контракт

в электронной форме посредством электронной площадки в порядке, установленном в статье 51 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ



Проверьте проект контракта, который заказчик направил вам на подпись.



Если обнаружите ошибки – сформируйте протокол разногласий (кроме запроса котировок)



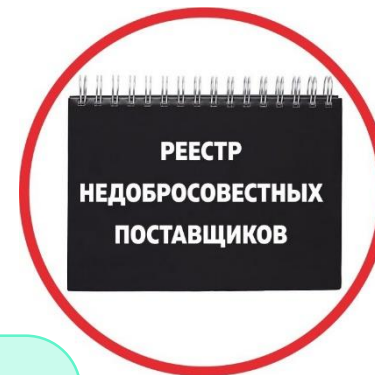
Если проект контракта составлен правильно, подпишите его в сроки, предусмотренные для конкретного способа закупки



Шаг 10. Исполнить обязательства по контракту

Соблюдайте условия контракта

За нарушение условий заказчик начислит неустойку. Также **ненадлежащее исполнение контракта является причиной для одностороннего расторжения и направления сведений в РНП**



Измените условия контракта

Предложите заказчику внести изменения в контракт, **если исполнить его на прежних условиях невозможно**. Существенные условия контракта можно изменить только по основаниям, предусмотренным в Федеральном законе № 44-ФЗ и подзаконных актах



Предоставьте обеспечение гарантийных обязательств

Если такое требование предусмотрено в извещении и контракте. Обеспечение можно предоставить **денежными средствами или в виде независимой гарантии**

(СМП и СОНО могут вместо обеспечения гарантийных обязательств предоставить информацию об исполненных контрактах по правилам ч. 8.1 ст. 96 Федерального закона № 44-ФЗ, если было установлено преимущество по п. 1 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 44-ФЗ)



Шаг 10.

Исполнить обязательства по контракту



**Проведите
электронное
активирование в ЕИС**

- 1** настройте право участника подписывать электронный документ;
- 2** создайте документ о приемке;
- 3** заполните вкладки электронного документа;
- 4** отслеживайте статус документа;
- 5** исправьте документ по запросу заказчика

**Направьте
требование
заказчику
о взыскании
неустойки**

Ответственность сторон должна быть прописана в контракте. Если заказчик исполняет обязательства по контракту ненадлежащим образом, **за просрочку оплаты по контракту поставщик вправе начислить пени, за другие нарушения – штраф**

**Обратитесь
к заказчику
по вопросу
списания
начисленной
неустойку**

Поставщик вправе направить заказчику письмо с просьбой списать неустойку (**если есть подходящее основание в Постановлении № 783**).
В случае если поставщик не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной неустойки, принятие решения о ее списании не допускается.

